



RIFRESS

Réseau International Francophone pour la Responsabilité Sociale en Santé

Réunion technique du Secrétariat Exécutif du RIFRESS

Bruxelles, 15 - 17 septembre 2016

Thème général

Institutionnalisation du Projet RS-RA et perspectives

Objectifs

1. Discuter les opportunités et contraintes de l'évolution du projet RA-RS vers « société » statutaire (à personnalité juridique), en fait « organisation » ou mieux encore « réseau » (note : plusieurs réseaux scientifiques ont une assise juridique au lieu de société pour garantir son avenir et indépendance au regard des grands enjeux). Puis décider le statut final du Projet RA-RS ; cette décision se fera aussi en discutant les avantages et inconvénients des statuts possibles selon les pays (Belgique, France, Québec, Tunisie).
2. Identifier les opportunités et prérogatives, formellement les relations contractuelles entre le RIFRESS et l'Université de Montréal (UdM) : prérogatives respectives, apports et mutualisation, réciproques, cahier de charges, etc.
3. Elaborer un plan de transition de septembre 2016 à septembre 2017 pour la constitution du RIFRESS, le partenariat formalisé avec l'UdM et les principales actions à conduire dans les 12 prochains mois (activités, coordonnateurs, calendrier).
4. Développer la recherche au sein du projet, en identifiant deux ou trois thématiques de recherche, qui pourraient être développées (protocole), puis proposées aux membres du Comité de Pilotage « à la carte » pour une mise en œuvre multicentrique dans les facultés. Discuter l'opportunité de nous associer aux projets de recherche développés par THEnet.
5. Planifier les activités du projet pour les 12 prochains mois, indépendamment des points discutés ci-dessus : Awar RS médiatisation, SA World Summit Tunis 2017, site Web, rédaction articles scientifiques.

Note : Il faut faire un usage rigoureux de notre temps, par exemple, en invitant les rédacteurs de fiche à proposer un calendrier d'actions (cf. infra), à coordonner au cours de la synthèse.

Préparation

- Une fiche est préparée par le rédacteur identifié pour chaque objectif, puis adressé aux participants au plus tard le 7 septembre.
- Cette fiche ne doit pas dépasser une page de texte et devrait comprendre des arguments et des questions, présenté de façon à orienter activement la discussion et la prise de décisions.
- Un modérateur dirigera la discussion avec la consigne de la mener pour arriver à des décisions claires, pragmatiques et applicables.
- Pour chaque objectif, les objectifs spécifiques seront précisés, un plan d'action, un agenda et les responsables.
- Pour chaque objectif (n=5), un déroulé type : - présentation de la fiche par le rédacteur ; - discussions animés par le modérateur ; - synthèse par le modérateur.

Programme

Jeudi 15 septembre

14h00-14h15	Présentation de la réunion (AM)
14h15-17h00	Objectif 1 : « <i>Statut du RIFRESS</i> »
17h30-18h30	Conférence « Fund Raising »
18h30	Diner en ville

Vendredi 16

8h30-12h30	Objectif 2 : « <i>Partenariat UdM</i> »
14h00-16h00	Objectif 3 : « <i>Plan de transition</i> »
16h00-18h00	Objectif 4 : « <i>Recherche</i> »
18h00-19h00	Conférence « Recherche »
19h00	Diner en ville

Samedi 17

8h30-12h00	Objectif 5 : « <i>Planification activités RS-RA</i> »
12h00-12h30	Synthèse finale (JL)
12h30	Déjeuner

Organisation pratique

Rédacteurs et modérateurs et synthèse

- Objectif 1 - « *Statut du RIFRESS* » : rédacteur : JG ; modérateur : CB
- Objectif 2 - « *Partenariat UdM* » : rédacteur : CB ; modérateur : AM
- Objectif 3 - « *Plan de transition* » : rédacteur : JL ; modérateur : PGM
- Objectif 4 - « *Recherche* » : rédacteur : MR ; modérateur : DP
- Objectif 4 - « *Planification activités* » : rédacteur : JL ; modérateur : JP
- Synthèses des objectifs et synthèse finale : JL et DP

Soumission au SE des fiches par les rédacteurs avant le 1er septembre, pour réactions et une relecture avant la réunion.

Financement et prise en charge

- Budget : CIDMEF (ligne budgétaire identifiée pour la réunion)
- Prise en charge : - frais de déplacement Europe et Tunisie ; - hébergement ; restauration
- Remboursement individuel par la CIDMEF sur présentation des factures

Réservation chambres d'hôtel pour tous, à proximité du lieu de notre réunion par DP et/ou MR